

Quý vị cần làm gì để trở thành một

# Nhân viên Chăm sóc Cá nhân

## Hướng dẫn từng bước

Hỗ trợ những người có nhu cầu về sức khỏe tâm thần hoặc sức khỏe hành vi.

Những Người Hỗ trợ Nhà cung cấp (Provider Navigators) luôn sẵn sàng trợ giúp quý vị.

Họ có thể hỗ trợ quý vị về tất cả các bước trong quy trình đăng ký để cung cấp dịch vụ chăm sóc tại nhà. Họ cũng có thể giúp quý vị tìm việc làm.

**Tìm hiểu thêm về chương trình này và đăng ký.**

1

Liên hệ với Comagine để bắt đầu quy trình nộp hồ sơ.

2

Điền thông tin vào các biểu mẫu kiểm tra lý lịch.

3

Tham gia một buổi cung cấp thông tin định hướng.

4

Nộp bộ hồ sơ xin việc của quý vị.

5

Nhận một email có thư chào mừng và mã số nhà cung cấp.

6

Hoàn thành chương trình đào tạo miễn phí dành cho những nhân viên mới.

7

Lập tài khoản để tìm việc.

8

Yêu cầu sự chấp thuận để quý vị làm việc. Lập tài khoản để theo dõi giờ làm việc.

9

Bắt đầu làm việc vào ngày như đã thỏa thuận.

**Quý vị có biết không?** Quý vị cũng có thể nộp đơn ứng tuyển vào các vị trí Nhân viên Chăm sóc tại Nhà, Nhân viên Hỗ trợ Cá nhân và Nhân viên Hỗ trợ Cá nhân là Chuyên gia Hướng dẫn Việc làm. Quý vị có thể ghi danh cho tất cả các vị trí cùng một lúc.

**Tìm hiểu thêm về từng bước, hướng dẫn bắt đầu từ trang 2.**



Công việc giàu ý nghĩa bắt đầu từ đây.  
Nộp đơn Ngay: [OregonHomeCareJobs.com](https://OregonHomeCareJobs.com)

# Quý vị cần làm gì để trở thành một Nhân viên Chăm sóc Cá nhân

Thêm thông tin hướng dẫn từng bước

✓ Kiểm tra email của quý vị thường xuyên, bao gồm cả các hộp thư rác. Quý vị sẽ nhận được những thông báo:

- Yêu cầu quý vị thực hiện hành động để tiếp tục đơn xin việc
- Chia sẻ thông tin về các bước tiếp theo
- Hỏi thêm thông tin về quý vị

## 1 Bắt đầu quy trình nộp đơn xin việc

Liên hệ với [Comagine](#), tổ chức quản lý việc ghi danh Nhân viên Chăm sóc Cá nhân. Hãy cho họ biết quý vị muốn nộp đơn. Sử dụng biểu mẫu liên hệ trên trang web, gửi email hoặc gọi điện thoại.

Quý vị sẽ nhận được email từ họ, với thông tin về việc kiểm tra lý lịch để bắt đầu quy trình nộp đơn.

Hãy cho Comagine biết nếu quý vị muốn nhận dịch vụ dịch thuật sang ngôn ngữ của quý vị.

## 2 Điền thông tin vào các biểu mẫu kiểm tra lý lịch

Điền thông tin vào biểu mẫu yêu cầu kiểm tra lý lịch. Sau đó gửi biểu mẫu qua email, fax hoặc đường bưu điện đến Comagine kèm theo bản sao của một giấy tờ tùy thân hợp lệ do chính phủ cấp và ảnh của quý vị bên cạnh giấy tờ tùy thân.

Quý vị sẽ nhận được một email từ ORCHARDS. Đây là hệ thống được sử dụng cho việc kiểm tra lý lịch. Email đó sẽ hướng dẫn quý vị các bước để hoàn tất việc kiểm tra lý lịch.

**Việc này chỉ có thể thực hiện được qua mạng** thông qua cổng thông tin ORCHARDS.

**Quan trọng:** Quý vị phải hoàn tất việc kiểm tra lý lịch trong vòng bảy ngày kể từ ngày nhận được email. Nếu quý vị cần lấy dấu vân tay, quý vị có 21 ngày để hoàn tất bước đó. Nếu quý vị không hoàn tất các bước trong thời gian quy định, quý vị sẽ phải bắt đầu quy trình lại từ đầu. Quý vị sẽ phải đợi từ ba đến sáu tuần thì mới nhận được kết quả kiểm tra lý lịch của mình.



### 3

## Tham gia một buổi cung cấp thông tin định hướng

Có một buổi cung cấp thông tin định hướng cho Nhân viên Chăm sóc Cá nhân mới. **Buổi định hướng được tổ chức theo hình thức người tham gia đến tận nơi.** Buổi này kéo dài sáu giờ đồng hồ. Để đăng ký, hãy truy cập [Cổng thông tin Học tập Carewell](#).

Quý vị có thể tham gia buổi định hướng và đọc hướng dẫn trong khi chờ kết quả kiểm tra lý lịch. Buổi định hướng được coi là hoàn tất khi quý vị làm bài kiểm tra và gửi chứng nhận của mình đến Comagine.

**Quan trọng:** Buổi định hướng phải được thực hiện trong vòng 90 ngày trước khi ghi danh (bước 5).

### 4

## Nộp bộ hồ sơ xin việc của quý vị

Điền thông tin vào các biểu mẫu trong hồ sơ xin việc của quý vị. Quý vị sẽ cần gửi kèm các bản sao của những tài liệu hỗ trợ hợp lệ cho [biểu mẫu I-9](#). Gửi bộ hồ sơ đến Comagine qua email hoặc đường bưu điện.

### 5

## Nhận một bức thư chào mừng và mã số nhà cung cấp

Sau khi hoàn tất các bước từ 1 đến 4, quý vị sẽ nhận được thư chào mừng qua email có kèm mã số nhà cung cấp của mình. Mã số này cho phép quý vị làm việc trong vai trò Nhân viên Chăm sóc Cá nhân (Personal Care Attendant).

### 6

## Hoàn thành chương trình đào tạo cho nhân viên mới

Đăng ký tham gia các lớp đào tạo miễn phí trên [Cổng thông tin Học tập Carewell](#). Các lớp này được giảng dạy qua mạng.

**Quan trọng:** Quý vị phải hoàn thành chương trình đào tạo trong vòng 120 ngày kể từ ngày nhận được mã số nhà cung cấp. Nếu quý vị không hoàn thành đúng hạn, mã số đó sẽ không còn hiệu lực nữa và quý vị sẽ phải đăng ký lại.

Quý vị có thể bắt đầu làm việc trong khi hoàn tất khóa đào tạo bằng cách thực hiện các bước tiếp theo.

### 7

## Lập tài khoản để tìm việc

Tạo một tài khoản trên trang web việc làm [Carina](#). Đây là nơi quý vị có thể kết nối với những người muốn thuê dịch vụ hỗ trợ chăm sóc tại nhà.



## 8

### Nhận sự chấp thuận cho phép quý vị làm việc và lập tài khoản của quý vị để theo dõi số giờ làm việc

Quý vị sẽ cần có sự chấp thuận cho mỗi người quý vị hỗ trợ.

Dù quý vị tìm thấy người cần được hỗ trợ thông qua Carina hay quý vị đã biết một người, quý vị đều sẽ làm việc với Comagine để gửi các biểu mẫu cần thiết để yêu cầu sự chấp thuận.

Ở bước này, quý vị cũng sẽ điền thông tin vào biểu mẫu W-4 của liên bang và tiểu bang cho mỗi người mà quý vị hỗ trợ.

Khi nhận được sự chấp thuận đầu tiên, quý vị sẽ nhận được hướng dẫn về việc thiết lập tài khoản chấm công và lập hóa đơn trong Hệ thống Ghi chép Thời gian của Nhà cung cấp Oregon. Đây là cách quý vị theo dõi thời gian và được trả thù lao cho công việc quý vị làm. Những giấy tờ chấp thuận cho quý vị làm việc sẽ hiển thị trong hệ thống này.

## 9

### Bắt đầu làm việc vào ngày như đã thỏa thuận

Hỗ trợ những người mà quý vị được chấp thuận làm việc cùng trong nhà và trong cộng đồng của họ.

Tuân theo danh sách nhiệm vụ gồm những hoạt động đã được chấp thuận mà quý vị nhận được từ người quý vị đang làm việc cùng. Ghi lại số giờ làm việc của quý vị vào hệ thống Ghi chép Thời gian của Nhà Cung cấp của Oregon.

**Công việc giàu ý nghĩa bắt đầu từ đây.**

Nộp đơn Ngay: [OregonHomeCareJobs.com](https://oregonhomecarejobs.com)

Là người cung cấp dịch vụ chăm sóc tại nhà đã ghi danh, giờ đây quý vị có thể nhận một **chứng chỉ phát triển chuyên môn** từ Ủy ban Chăm sóc tại Nhà Oregon (Oregon Home Care Commission) để tăng mức thù lao theo giờ mà quý vị được nhận.

Quý vị có thể nhận tài liệu này bằng các ngôn ngữ khác, chữ in cỡ lớn, chữ nổi hoặc bất kỳ định dạng nào quý vị muốn mà không phải trả phí. Gửi email tới Ủy ban Chăm sóc tại Nhà (Home Care Commission) theo địa chỉ [ohcc.customerrelations@odhsoha.oregon.gov](mailto:ohcc.customerrelations@odhsoha.oregon.gov) hoặc gọi số (877) 624-6080. Chúng tôi chấp nhận tất cả cuộc gọi chuyển tiếp.