

## مدرِّبًا على وظيفة عامل الدعم الشخصي

دليل تدريجي

مستكشفو المزوِّدين  
موجودون هنا للمساعدة.

يمكنهم مساعدتك في كل خطوة من  
خطوات عملية التسجيل في وظيفة  
الرعاية المنزلية. يمكنهم أيضا  
مساعدتك في العثور على عمل.  
اعرف المزيد عن البرنامج  
والتسجيل.

1

راجع نماذج الطلب. ابحث  
عن مكتب قريب منك.

2

اذهب إلى مكتبٍ للتقدم بطلب.  
أحضِر بطاقة هوية سارية.

ادعم الأشخاص ذوي  
الاحتياجات الذهنية  
والتنموية في العمل.

3

املأ نماذج التحقق من  
المعلومات الأساسية.

4

انتقل إلى التهيئة الوظيفية.

5

تسلّم رسالة عبر البريد  
الإلكتروني تحتوي على رسالة  
ترحيبية ورقم مزوِّد الخدمة.

6

أكمل التدريب المجاني الخاص  
بالعمال الجدد.

7

أكمل التدريب المجاني  
للمدرِّبين على الوظيفة.

8

قم بإعداد الحسابات للبحث  
عن عمل وتتبع ساعات العمل  
والحصول على أجرك.

9

إرسال نماذج كشوف  
الرواتب.

10

احصل على تفويض للعمل  
مع كل شخصٍ تدعمه.

11

ابدأ العمل في الموعد  
المُنقَد عليه.

اعرف المزيد عن كل خطوة  
بدءًا من الصفحة 2.

هل تعلم؟ يمكنك أيضا التقدم بطلب لشغل وظيفة عامل رعاية منزلية ومرافق  
رعاية شخصية. يمكنك التسجيل في جميع الأدوار في الوقت ذاته.

## كيف تصبح

# مدرِّبًا على وظيفة عامل الدعم الشخصي

معلومات إضافية تدريجية

تحقق من بريدك الإلكتروني مرارًا وتكرارًا،  
وبخاصة مجلدات البريد العشوائي والبريد  
المهم. ستتلقى رسائل:

- تطلب منك اتخاذ إجراء لمواصلة التقدم بطلب  
لشغل الوظيفة
- تقدم لك معلومات عن الخطوات التالية
- تطلب المزيد من المعلومات عنك

لكي تكون مدرِّبًا على الوظيفة، ستسجل أولاً كعامل دعم شخصي. ستدرس بعد ذلك حصص التدريب على الوظيفة. سيعمل منسق الخدمة معك على هذه الخطوات التالية.

1

## استعد وراجع

راجع نموذج الطلب الخاص بعامل الدعم الشخصي. ستملأ هذا النموذج. وستتبع الخطوات لتصبح عامل دعم شخصي وتخضع لتدريب إضافي لتصبح مدرِّبًا على الوظيفة. استخدم الخريطة على الإنترنت للعثور على مكتب قريب منك. حدّد "خدمات الاحتياجات التنموية الخاصة" للتأكد من أنه مكتب يمكنه المساعدة في طلبك.

2

## أذهب إلى مكتبٍ للتقدم بطلب

املاً نموذج الطلب قبل الذهاب إلى المكتب وأثناء وجودك فيه. لا تنس تحديد مربع "PSW Employment Job Coach" مدرِّب على وظيفة عامل دعم شخصي. يجب عليك إحضار: بطاقة هوية سارية المفعول صادرة عن جهة حكومية تظهر دليلاً على هويتك. ستتلقى رسالة بريد إلكتروني من مجموعة التدريب على الوظيفة. ستحتوي على معلومات عن التدريب على الوظيفة. إذا كنت تعرف بالفعل شخصاً تريد دعمه، فيمكن لمدير حالته بدء عملية إعداد نماذج كشوف المرتبات (الخطوة 9) في أثناء إكمال الخطوات التالية. يعمل مدير الحالة مع الأشخاص الذين يمكنهم توظيف عمال دعم الرعاية المنزلية.

3

## املاً نماذج التحقق من المعلومات الأساسية

ستتلقى رسالة عبر البريد الإلكتروني من ORCHARDS. وهو النظام المستخدم للتحقق من المعلومات الأساسية. ستبين لك رسالة البريد الإلكتروني خطوات إكمال التحقق من المعلومات الأساسية. لا يمكن القيام بذلك إلا عبر الإنترنت من خلال بوابة ORCHARDS.

**مهم:** يجب عليك إكمال فحص المعلومات الأساسية في غضون سبعة أيام من تلقي رسالة البريد الإلكتروني. إذا تعيّن عليك الحصول على بصمات الأصابع، فلدريك 21 يوماً لإنهاء هذه الخطوة. إذا لم تنته من الخطوات في الوقت المحدد، فسيُطلب منك بدء العملية مجدداً. يستغرق الأمر من ثلاثة إلى ستة أسابيع للحصول على نتائج فحص المعلومات الأساسية الخاص بك.



## انتقل إلى التهيئة الوظيفية

هناك تهيئة وظيفية لعمال الدعم الشخصي الجدد. تتم التهيئة الوظيفية وجهاً لوجه. وتستغرق ست ساعات. للتسجيل، تفضل بزيارة بوابة Carewell التعليمية.

يمكنك الانتقال إلى التهيئة الوظيفية في أثناء عمليات فحص المعلومات الأساسية. يجب عليك اجتياز فحص المعلومات الأساسية للمضي قدماً في التسجيل.

**مهم:** يجب أن تتم التهيئة الوظيفية في غضون 45 يوماً من تقديم نماذج الطلب الخاصة بك (الخطوة 2).

## تسلّم خطاب ترحيب ورقم مزوّد خدمة

وبعد الانتهاء من الخطوات من 1 إلى 4، ستحصل على رقم مزوّد خدمة. يأتيك هذا الرقم عبر البريد الإلكتروني كجزء من خطاب الترحيب. ستستخدم الرقم عندما تعمل كعامل دعم شخصي ولاحقاً كمدرب على الوظيفة.

## أكمل التدريب الخاص بالعمال الجدد

قم بأداء الدورات التدريبية المجانية على بوابة Carewell التعليمية. وهي تتم عبر الإنترنت.

**مهم:** يجب عليك إكمال تدريب العمال الجدد في غضون 120 يوماً من تاريخ حصولك على رقم مزوّد الخدمة الخاص بك. وإذا لم تفعل ذلك، فلن يصبح الرقم نشطاً وسيُتعين عليك التسجيل مرة أخرى.

يمكنك دعم الأشخاص كعامل دعم شخصي في أثناء إكمال تدريب العمال الجدد باتباع الخطوات من 8 إلى 11 أدناه. فهذه الخطوات لا بد من اتباعها.

يمكنك الخضوع لتدريب المدرب على الوظيفة (الخطوة 7) في أثناء إكمال من تدريب العمال الجدد.

## قم بالتسجيل وإكمال التدريب الإضافي للمدربين على الوظائف

قم بإنشاء حساب على منصة تعلم أيام العمل للتسجيل في التدريب على الوظيفة. هناك 12 حصة دراسية يجب عليك إكمالها. يستغرق الأمر حوالي ثماني ساعات. تتم الحصص الدراسية عبر الإنترنت. ولا يتعين عليك دراستها جميعاً مرة واحدة.

ستقوم بإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى مجموعة التدريب على الوظائف بعد الانتهاء من الحصص الدراسية. أخبرهم بأنك قد أكملتها.

وسوف تتلقى رسالة بريد إلكتروني تحتوي على خطاب محدّث. ويؤكد هذا الخطاب أوراق اعتمادك. يظل رقم مزوّد الخدمة الخاص بك كما هو. يمكنك الآن الحصول على تراخيص لدعم الأشخاص في وظائفهم كمدرب على الوظيفة.



## قم بإعداد الحسابات للبحث عن عمل وتتبع ساعات العمل والحصول على أجرك

قم بإنشاء حساب على موقع الوظيفة كارينا. هذا هو المكان الذي يمكنك فيه العثور على الأشخاص الذين يرغبون في توظيف عمال دعم الرعاية المنزلية. أضف "Job Coach" مدرّب على الوظيفة في معلومات ملفك الشخصي.

أنشئ حساباً في نظام الدفع السريع وإعداد التقارير. شاهد الدروس عبر الإنترنت لتساعدك في إعداده وتعلم كيفية استخدامه. هذه هي الطريقة التي سنتعقب بها وقتك وتحصل بها على أجرك مقابل العمل عندما تحصل على إذن للعمل مع شخص ما.

يمكنك إعداد هذه الحسابات في أثناء التدريب. يجب عليك إكمال الدورات التدريبية والحصول على خطابك المحدّث قبل أن تتمكن من العمل كمدرب على الوظيفة.

## إرسال نماذج كشوف الرواتب

يرسل مدير الحالة إحالة إلى شركة شراكات عامة ذ.م.م عندما تقرر أنت والشخص الذي يريد الدعم العمل معا. هذه هي الشركة التي تدير كشوف الرواتب لعمال الدعم الشخصي. وسوف يتصلون بك عندما تصلهم الإحالة.

سوف تملأ نموذج تسجيل المزوّد معهم عند بدء العمل كعامل دعم شخصي أو مدرّب على الوظيفة.

سوف تملأ نماذج كشوف المرتبات في كل مرة تعمل فيها مع شخص جديد. وسيشمل ذلك النموذجين W-4 و I-9. يمكنك الحصول على هذه النماذج من مكتب أو شركة شراكات عامة ذ.م.م.

سيتعين عليك الحصول على مستندات داعمة سارية المفعول لـ نموذج I-9 والتي تثبت بأن لديك تصريحاً قانونياً بالعمل.

## احصل على تفويض للعمل مع كل شخص تدعّمه

وقّع اتفاقية خدمة لكل شخص يوظفك. أعد الاتفاقية إلى المكتب المحلي.

لا يمكنك العمل مع أي شخص حتى تحصل على اتفاقية خدمة سارية المفعول. وقد يستغرق استلامها عدة أسابيع.

## ابدأ العمل في الموعد المتفق عليه

ادعم الأشخاص المصرح لك بالعمل معهم في وظائفهم كمدرب على وظيفة عامل الدعم الشخصي. التزم باتفاقية الخدمة.

سجّل ساعات عملك في نظام الدفع السريع وإعداد التقارير.

العمل الذي يصنع فرقاً يبدأ من هنا.

تقدم بطلبك الآن: [OregonHomeCareJobs.com](http://OregonHomeCareJobs.com)

بصفتك مقدم رعاية منزلية مسجل، يمكنك الآن الحصول على شهادة تطوير مهني من لجنة الرعاية المنزلية بولاية أوريغون لزيادة أجرك في الساعة.

يمكنك الحصول على هذه الوثيقة بلغاتٍ أخرى، أو مكتوبة بأحرفٍ كبيرة، أو بطريقة برايل، أو بالتنسيق الذي تفضله مجاناً. تواصل عبر البريد الإلكتروني مع لجنة الرعاية المنزلية بولاية أوريغون على [ohcc.customerrelations@odhsoha.oregon.gov](mailto:ohcc.customerrelations@odhsoha.oregon.gov) أو اتصل على الرقم (877) 624-6080. نقبل جميع مكالمات المتابع لذوي الاحتياجات الخاصة.