

# 如何成为

# 个人支持员就业指导师 (Personal Support Worker Job Coach)

## 逐步指南

服务提供者导航员  
(Provider Navigator)  
在此提供帮助。

他们可以在家庭护理注册  
过程中的每一步为您提供  
帮助。还可以帮您找工作。

了解更多 有关该计划及注  
册的信息。

在工作中为智力  
和发育残疾者提  
供支持

1

仔细查看申请表。  
寻找离您最近的  
办公室。

2

前往办公室申请。  
携带有效身份证件。

3

填写背景调查表格。

4

进行岗前培训。

5

获取包含欢迎函和  
服务提供者编号的  
邮件。

6

完成免费新人培训。

7

完成就业指导师的免  
费培训。

8

建立帐户以寻找工  
作、追踪工作时长并  
获得报酬。

9

提交工资单表格。

10

获得每位合作对象的  
的授权。

11

在约定的日期开始  
工作。

您知道吗? 您也可以申请成为家庭护理员和个人护理员。  
还可以同时获取所有岗位资格。

各步骤的详细信息  
参见第 2 页。



非凡事业, 由此启程。

立即申请: [OregonHomeCareJobs.com](http://OregonHomeCareJobs.com)

# 如何成为 个人支持员就业指导师 (Personal Support Worker Job Coach)



经常查看您的电子邮件, 包括垃圾邮件和垃圾文件夹。您将收到以下消息:

- 要求您采取行动继续申请
- 共享有关后续步骤的信息
- 询问有关您的更多信息

其他逐步信息

要成为就业指导师, 您首先要注册为个人支持员。然后, 您将参加就业指导师课程。服务协调员将与您一起完成这些后续步骤。

## 1 做好准备并认真阅读

查看个人支持员申请表。您将填写此表格。您将按照成为个人支持员的步骤进行, 并接受额外的培训以成为就业指导师。

使用这个[在线地图](#)寻找离您最近的办公室。选择“发育障碍服务”以确保它是可以帮助您申请的办公室。

## 2 前往办公室申请

请在出发前或在办公室填写申请表。请记得选中“PSW 雇佣就业指导师”框。

**您必须携带:**政府签发的有效身份证件, 可证明您的身份。

您将收到一封来自就业培训 (Employment Training) 小组的电子邮件。其中将包含有关就业指导师培训的信息。

如果您已经认识某个想要获得支持的人, 其个案经理可以在您完成后续步骤时开始设置工资单表格(第 9 步)。个案经理与可以聘请家庭护理支持服务的人进行合作。

## 3 填写背景调查表格

您将收到一封来自 ORCHARDS 的电子邮件。这是用于背景调查的系统。该电子邮件将告诉您完成背景调查的步骤。

**背景调查**只能通过 ORCHARDS 门户网站在线完成。

**重要事项:**您必须在收到该电子邮件后的 7 天内完成背景调查。如果您需要采集指纹, 您有 21 天的时间来完成这一步。如果您没有在规定的时间内完成步骤, 则需要重新开始该流程。通常需要 3 到 6 周的时间才能得到背景调查的结果。



## 4 进行岗前培训

我们为新晋个人支持员准备了岗前培训。**岗前培训需要亲自参加**。时长六个小时。请访问 [Carewell 学习门户](#) 进行注册。

您可以在背景调查过程中参加岗前培训。您必须通过背景调查才能继续注册。

**重要事项:** 岗前培训必须在提交申请表(步骤 2)的 45 天内完成。

## 5 获取欢迎函和服务提供者编号

完成步骤 1 到 4 后, 您将获得服务提供者编号。此号码作为欢迎函的一部分通过电子邮件发送。当您担任个人支持员和后来的就业指导师时, 您将使用该号码。

## 6 完成新人培训

在 [Carewell 学习门户](#) 参加免费的培训课程。课程是在线提供的。

**重要事项:** 您必须在获得服务提供者编号后的 120 天内完成新员工培训。如果您未完成培训, 该编号将不再有效, 您必须重新注册。

您可以按照下面的步骤 8 到 11 完成新员工培训, 并作为个人支持员为人们提供支持。这些是必需的培训。

您可以在完成新员工培训的同时进行就业指导师培训(第 7 步)。

## 7 注册并完成就业指导师的额外培训

在 [Workday 学习平台](#) 报名参加免费的就业指导师培训。您必须完成平台上的 12 节课。总共需要大约 8 小时。课程是在线的。您不需要一次全部完成。

完成课程后, 您将向就业培训小组发送电子邮件。让他们知道您已经完成了这些任务。

您将收到一封包含更新信件的电子邮件。该邮件将确认您的资历。您的提供商编号保持不变。您现在可以获得授权, 以就业指导师的身份为其他人的工作提供支持。

## 8 建立帐户以寻找工作、追踪工作时长并获得报酬

在工作网站 [Carina](#) 上创建帐户。该网站可以为您与想要聘请家庭护理员的人进行匹配。在您的个人资料信息中添加“就业指导师”。

在 [Express Payment & Reporting System](#) (快速支付和报告系统) 中创建帐户。观看在线课程以帮助您设置和学习如何使用它。当您获得与某人合作的授权时, 这就是您记录工



作时间并获得工作报酬的方式。

您可以在训练时设置这些帐户。您必须先完成培训并收到更新的信件, 然后才能担任就业导师。

## 9

### 提交工资单表格

当您和需要支持的人决定合作时, 个案经理将转介发送给 Public Partnerships LLC。这家公司负责管理个人支持员工工资单。当他们得到转介时, 他们会打电话给你。

当您第一次开始担任个人支持员或就业导师时, 您将与他们一起填写提供者注册表。

每次与新人合作时, 您都会填写工资单表格。这将包括 W-4 和 I-9 表格。您可以从办公室或 Public Partnership LLC 获取这些表格。

为填写 I-9 表格, 您需要持有有效的证明文件, 证明您拥有合法的工作许可。

## 10

### 获得每位合作对象的授权

为每位聘请您的对象签署服务协议。将协议寄回当地办公室。

在获得有效的服务协议之前, 您不能与某人合作。可能需要几个星期才能收到协议。

## 11

### 在约定的日期开始工作

作为个人支持员就业导师, 为获准共事的人提供工作上的支持。遵循服务协议。

在 Express Payment & Reporting System (快速支付和报告系统) 中记录您的工时。

非凡事业, 由此启程。立即申请:  
[OregonHomeCareJobs.com](http://OregonHomeCareJobs.com)

作为注册家庭护理员, 您现在可以从 Oregon Home Care Commission 获得 专业发展证书, 增加您每小时的工资。

您可以免费获取本文件的其它语言版本、大字版、盲文版或您偏好的格式。请发送电子邮件至: 俄勒冈家庭护理委员会, [ohcc.customerrelations@odhsoha.oregon.gov](mailto:ohcc.customerrelations@odhsoha.oregon.gov), 或致电: (877) 624-6080。我们接受所有中转呼叫。